

**GUIDE SIMPLIFIE D'UTILISATION  
DU PORTAIL FAMILLE**



*en préambule, merci de vous munir des documents suivants avant de compléter votre dossier pour la 1ère fois du (des) :*

- ♣ carnet de santé de votre (vos) enfant(s)
- ♣ coordonnées du contrat d'assurance Responsabilité Civile et Garantie corporelle
- ♣ coordonnées CAF

*merci de votre collaboration*

*si vous rencontrez des difficultés ou si vous constatez des anomalies, n'hésitez pas à nous contacter.*

Contact :

Stéphanie MORAN

Coordinatrice Enfance-Jeunesse

coordination@louverne.fr

02 43 01 27 80

1) Je rentre mon adresse mail 1 (identifiant) et mon mot de passe 2 (envoyé via votre boîte mail) pour accéder à votre compte. Je valide 3 en cliquant sur « connexion ».

LA PLANÈTE COULEURS

Portail Famille

Ville de Louverne

**Bienvenue sur notre portail famille**

Ville de LOUVERNE  
2, rue Abbé Angot  
53950 LOUVERNE

[Contactez-nous](#)

Visiteur

Accueil

Mon compte

Déconnexion

Aide

Guide Utilisateur

Restauration Scolaire

Accueil Périscolaire

Accueil de Loisirs

Service Jeunesse

Pour accéder aux services du portail en ligne, veuillez vous identifier.

Si vous ne possédez pas encore de compte, vous êtes invité à remplir le *formulaire d'ouverture d'un compte téléchargeable sur la page d'accueil du portail* et à le retourner par courriel à l'adresse électronique [accueil.mairie@louverne.fr](mailto:accueil.mairie@louverne.fr) ou le déposer en Mairie.

Dès réception de votre identifiant et de votre mot de passe transmis par courriel, vous pourrez inscrire votre enfant aux différents services.

Connexion à votre espace

Identifiant

Mot de passe

Identifiant ou Mot de passe oublié

Pièces Justificatives

Afin de finaliser votre inscription, vous devez **impérativement** fournir les justificatifs suivants :

- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (Facture d'électricité, gaz, eau)
- Attestation d'assurance (Responsabilité civile et garantie corporelle)
- En cas de jugement, la copie des actes juridiques

Ces justificatifs sont à déposer à l'accueil de la Mairie ou à envoyer par courriel à l'adresse suivante : [accueil.mairie@louverne.fr](mailto:accueil.mairie@louverne.fr)

2) Je clique sur « modifier les informations de la famille » pour compléter mon dossier famille.

LA PLANÈTE COULEURS

Portail Famille

Ville de Louverne

**Mon compte famille**

Ville de LOUVERNE  
2, rue Abbé Angot  
53950 LOUVERNE

[Contactez-nous](#)

Informations du compte

Modifier les informations de la famille

Modifier mon login (adresse mail)

Modifier mon mot de passe

### 3) Je renseigne tous les champs :



**Informations de la famille**

Ville de LOUVERNE  
2, rue Abbé Angot  
53950 LOUVERNE

[Contactez-nous](#)

 @gmail

[Accueil](#)

[Mon compte](#)

[Déconnexion](#)

**Aide**

[Guide Utilisateur](#)

[Restauration Scolaire](#)

[Accueil Périscolaire](#)

[Accueil de Loisirs](#)

[Service Jeunesse](#)

N'oubliez pas de valider le formulaire après avoir effectué vos modifications pour les enregistrer.  
NB : Les champs suivis d'une astérisque (\*) sont obligatoires.

**Coordonnées**

Civilité

Nom de Famille  \*

**Adresse**

N° et Rue  \*

Complément d'adresse

Code Postal et Ville  LOUVERNE \*

Téléphone domicile  \*

**Informations personnelles**

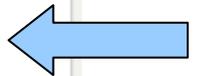
Situation Familiale

Nombre d'enfants  Nombre d'enfant à charge

Numéro d'allocationnaire   Mère  Père

**IMPORTANT** : en fin de page, je n'oublie pas d'enregistrer mes informations

☞ NB : Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

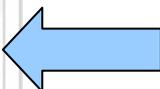


4) Je vais maintenant renseigner la fiche de mon enfant en cliquant que le nom de mon enfant et « voir/modifier la fiche enfant »

**Enfants**

Nom : [blurred]  
 Prénom : [blurred]  
 Née le : [blurred]  
 Age : [blurred]

 Voir / Modifier la fiche enfant



5) Je renseigne tous les champs :

**Informations enfant**

Nom  

Prénom  

2ème prénom

Date de naissance   Dept.

Lieu de naissance

Sexe  Garçon  Fille

**Renseignements médicaux**

**Vaccinations**

Vaccins	Effectué ?	Dernière Vaccination
<b>COQUELUCHE</b>	<input type="checkbox"/>	
 DT POLIO 1	<input type="checkbox"/>	
 DT POLIO 2	<input type="checkbox"/>	
 DT POLIO 3	<input type="checkbox"/>	
 DT POLIO RAPPEL	<input type="checkbox"/>	
HEPATITE B	<input type="checkbox"/>	
MENINGITE	<input type="checkbox"/>	

L'enfant a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

Maladie	Oui	Non
<b>ANGINE</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ASTHME	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
COQUELUCHE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
OREILLONS	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ROSEOLE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**IMPORTANT** : en fin de page, je n'oublie pas d'enregistrer **mes informations**



6) Après avoir complété les informations « famille » et « enfant », je procède aux réservations des services périscolaires et restauration par exemple :

- je vais cliquer sur « **nouvelle réservation** »



The screenshot shows the user account interface. It is divided into three main sections: 'Informations du compte', 'Enfants', and 'Accueil de loisirs / Périscolaire / Restauration'. The 'Nouvelle réservation' button is highlighted with a blue arrow.

**Informations du compte**

- Modifier les informations de la famille
- Modifier mon login (adresse mail)
- Modifier mon mot de passe

**Enfants**

Three children are listed, each with a red dropdown arrow on the right.

**Accueil de loisirs / Périscolaire / Restauration**

**+ Nouvelle réservation** Rechercher

N°	Réfèrent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
▼				?	

- le nom de mon(mes) enfant(s) apparaît(ssent). Je clique sur l'enfant concerné :



The screenshot shows the 'Nouvelle réservation' form. A blue arrow points to the dropdown menu for selecting a child.

**Nouvelle réservation - Accueil de loisirs / Périscolaire / Restauration**

00004

00003

7) Je suis informée des délais de réservation qui sont d'au minimum 48h avant la date souhaitée. Les modifications ne sont plus possibles après !

- je clique ensuite sur « continuer »



Choisissez maintenant une période d'ouverture de cet établissement, puis cliquez sur Continuer.

**Choix de l'établissement et de la période**

- PERISCOLAIRE RESTAURATION ET MERCREDIS
- PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE
- PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE 2016-2017**

**Votre sélection**

- PERISCOLAIRE RESTAURATION ET MERCREDIS
- PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE
- PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE 2016-2017

Du 01/09/2016 au 07/07/2017  
Jours d'ouverture : Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

**Vous avez jusqu'au 07/07/2017 pour valider vos réservations**  
**Vous devez réserver au minimum 2 jours avant la date souhaitée**

[Retour](#) [Continuer](#)

8) Je réserve les **jours** et les **services souhaités** pour mon enfant :

Création d'une réservation pour [redacted]

Ville de LOUVERNE  
2, rue Abbé Angot  
53950 LOUVERNE

Contactez-nous

Accueil  
Mon compte  
Déconnexion

Aide  
Guide Utilisateur

**Vous pouvez maintenant saisir le planning souhaité.**  
Pour cela, il vous suffit de cliquer dans la case correspondante à la date et à l'accueil souhaité.

**Votre sélection** PERISCOLAIRE RESTAURATION ET MERCREDIS / PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE 2016-2017

Planning - [redacted] ? Légende

mai 2017

	PERISCOLAIRE MATIN	REPAS ENFANT	PERISCOLAIRE SOIR (Lundi, Mardi, Jeudi)	PERISCOLAIRE SOIR (Vendredi)
ven. 12	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
lun. 15	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
mar. 16	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
mer. 17	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			

## 9) Lorsque j'ai tout sélectionné, je « valide le planning »

mer. 31

Retour au choix de la période

Valider le planning



## 10) Le récapitulatif de ma sélection apparaît : je confirme ma réservation

Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

Votre sélection PERISCOLAIRE RESTAURATION ET MERCREDIS / PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE 2016-2017

Récapitulatif de votre demande

- Référent : [REDACTED]
- Etat de la réservation : **En attente de confirmation**

PERISCOLAIRE RESTAURATION ET MERCREDIS PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE  
 PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE 2016-2017

Date	Votre demande
ven. 12/05/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>PERISCOLAIRE MATIN</li> <li>REPAS ENFANT</li> <li>PERISCOLAIRE SOIR (Vendredi)</li> </ul>
lun. 15/05/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>PERISCOLAIRE MATIN</li> <li>PERISCOLAIRE SOIR (Lundi, Mardi, Jeudi)</li> </ul>
mar. 16/05/2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>PERISCOLAIRE MATIN</li> <li>REPAS ENFANT</li> <li>PERISCOLAIRE SOIR (Lundi, Mardi, Jeudi)</li> </ul>

Merci de vérifier les informations saisies avant de confirmer votre réservation.

Retour au planning

Confirmer la réservation



## 11) ma demande de réservation apparaît enregistrée

Votre demande de réservation a bien été prise en compte. Merci.

Votre sélection PERISCOLAIRE RESTAURATION ET MERCREDIS / PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE 2016-2017

Demande de réservation enregistrée

- Référent : [REDACTED]
- N° de la réservation : 00007 ( du 09/05/2017 à 21:22 )
- Etat de la réservation : **Réservation acceptée**

PERISCOLAIRE RESTAURATION ET MERCREDIS PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE  
 PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE 2016-2017

Date	Votre demande	Etat	?
ven. 12/05/2017	✓ PERISCOLAIRE MATIN	acceptée	i
	✓ REPAS ENFANT	acceptée	i
	✓ PERISCOLAIRE SOIR (Vendredi)	acceptée	i
lun. 15/05/2017	✓ PERISCOLAIRE MATIN	acceptée	i
	✓ PERISCOLAIRE SOIR (Lundi, Mardi, Jeudi)	acceptée	i
mar. 16/05/2017	✓ PERISCOLAIRE MATIN	acceptée	i
	✓ REPAS ENFANT	acceptée	i
	✓ PERISCOLAIRE SOIR (Lundi, Mardi, Jeudi)	acceptée	i

Votre demande de réservation a bien été prise en compte. Merci.



12) Le récapitulatif de mes réservations apparaît sur ma page d'accueil

Accueil de loisirs / Périscolaire / Restauration					
+ Nouvelle réservation				Rechercher	
N°	Référent	Etablissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
00007		PERISCOLAIRE RESTAURATION ET MERCREDIS / PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE PERISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE 2016-2017	09/05/2017 à 21:22 Du 12/05/2017 au 16/05/2017		

### MEMO PORTAIL FAMILLE DELAIS D'INSCRIPTION ET DE RETRACTATION

SERVICES	DELAIS (*)	
	D'inscription	De rétractation
PERISCOLAIRE Accueil Matin / Accueil Soir	2 jours avant	
RESTAURATION SCOLAIRE	2 jours avant	
MERCREDIS (périodes scolaires) Restauration / accueil matin et après-midi	8 jours avant	
NAP (inscription pour la période entière)	8 jours avant les vacances scolaires pour la période de NAP suivante	/
PETITES VACANCES SCOLAIRES	15 jours avant	
VACANCES D'ETE	15 jours avant l'ouverture du service	

(\*) exemples :

J'inscris mon enfant au restaurant scolaire du vendredi	Inscription possible jusqu'au mardi soir 24h
Je veux supprimer l'inscription de mon enfant à l'accueil du soir du lundi	Rétractation possible jusqu'au vendredi soir 24h
J'inscris mon enfant aux vacances d'été ouverture du service le 5 juillet	Inscription possible jusqu'au mardi 20 juin 24h00 soit 15 jours avant l'ouverture du service.

Pour signaler une absence (hors délai), vous devez impérativement appeler à Planète Couleur au 02.43.01.27.82 ou envoyer un mail à [alsh@louverne.fr](mailto:alsh@louverne.fr) et fournir un justificatif.

Toute absence à l'Accueil de Loisirs, non justifiée par un certificat médical ou un motif familial grave, entraînera le versement d'une indemnité de désistement égale à 50% des sommes dues.